



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОМТОРГ ЛНР)**

ПРИКАЗ

« 29 » марта 2024 года

№ 453

г. Луганск

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в Министерстве промышленности
и торговли Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики в области противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

2.1. Обеспечить размещение и публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

2.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Т. И. Саматов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
промышленности и торговли
Луганской Народной Республики
от 29 марта 2024 № 453

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Министерстве промышленности и торговли
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положением о Министерстве промышленности и торговли Луганской Народной Республики и иными локальными актами Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Министерства в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех гражданских служащих Министерства вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Министерства при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

- защита государственного гражданского служащего Министерства от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт государственным гражданским служащим Министерства и урегулирован (предотвращен) Министерством.

3. Обязанности государственного гражданского служащего Министерства в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Государственный гражданский служащий Министерства при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Министерства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Государственный гражданский служащий Министерства при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Министерства или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Министерства.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов государственным гражданским служащим Министерства

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Министерстве

5.1. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Министерстве может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа государственного гражданского служащего Министерства к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ государственного гражданского служащего Министерства или его отстранение (постоянное или временное) от участия

в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей государственного гражданского служащего Министерства;

- перевод государственного гражданского служащего Министерства на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ государственного гражданского служащего Министерства от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Министерства;

- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса государственного гражданского служащего Министерства, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Министерства.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Государственный гражданский служащий Министерства обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если государственный гражданский служащий Министерства находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

6.3. Государственный гражданский служащий Министерства, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление государственного гражданского служащего Министерства подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у государственных гражданских служащих Министерства личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, хранится в отделе по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства, в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Министру промышленности и торговли Луганской Народной Республики (далее – Министр).

Министр рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в Министерстве промышленности
и торговли Луганской Народной Республики

(наименование должности: руководителя Министерства промышленности
и торговли Луганской Народной Республики)

(ФИО)

ОТ _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
от «___» _____ 20__ г. № _____

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии со служебным контрактом, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

