



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОМТОРГ ЛНР)**

ПРИКАЗ

« 29 » марта 2024 года

№ 457

г. Луганск

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в Министерстве промышленности
и торговли Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в Министерстве промышленности
и торговли Луганской Народной Республики.

2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных
и иных правонарушений:

2.1. Обеспечить размещение и публикацию настоящего приказа
на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Луганской
Народной Республики.

2.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских
служащих Министерства промышленности и торговли Луганской Народной
Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Т. И. Саматов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
промышленности и торговли
Луганской Народной Республики
от 29 марта 2014 № 457

**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в Министерстве
промышленности и торговли Луганской народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Министерстве промышленности и торговли (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики (далее – Министерство) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Министерство поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Министерства.

1.4. Министерство исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Министерства и честному имени его государственных гражданских служащих. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике деятельности Министерства.

1.5. Действие Правил распространяется на всех государственных гражданских служащих Министерства вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Министерства;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Министерства исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех государственных гражданских служащих Министерства требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Министерства.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Министерством, передаются и принимаются только от имени Министерства в целом, а не как подарок или передача его от отдельного государственного гражданского служащего Министерства.

2.3. Деловые подарки, которые государственные гражданские служащие от имени Министерства могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Министерства либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа Министерства, государственных гражданских служащих Министерства и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в Министерстве, Кодексу этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и / или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков государственные гражданские служащие Министерства должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Министерства.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Министерства или его государственных гражданских служащих.

3. Права и обязанности государственных гражданских служащих Министерства при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Государственные гражданские служащие, представляя интересы Министерства или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Государственные гражданские служащие Министерства вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий государственные гражданские служащие Министерства обязаны поставить в известность Министра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства государственные гражданские служащие Министерства обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Государственные гражданские служащие Министерства не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Министерства, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Министерством каких-либо услуг,

осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации с ограниченным доступом;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе деятельности Министерства.

3.6. Государственным гражданским служащим Министерства не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Министерства, его государственных гражданских служащих Министерства и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Государственные гражданские служащие Министерства должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Министерством решения и т.д.

3.9. Министр, его заместители и государственные гражданские служащие Министерства не приемлют проявления коррупции.

Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Государственный гражданский служащий Министерства не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если государственному гражданскому служащему Министерства предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан сообщить об этом Министру.

3.11. Государственный гражданский служащий Министерства, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить Министра о факте предложения подарка (вознаграждения);

- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер Министру и продолжить работу в установленном в Министерстве порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства государственный гражданский служащий

Министерства обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятым в Министерстве.

3.13. Государственным гражданским служащим Министерства запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать без согласования с Министром деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе осуществления служебной деятельности, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Министерство может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа Министерства. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается Министром.

3.15. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.16. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к государственным гражданским служащим Министерства мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми государственными гражданскими служащими в период работы в Министерстве.