



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНПРОМТОРГ ЛНР)**

ПРИКАЗ

« 29 » мая 2024 года

№ 456

г. Луганск

**Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Министерства промышленности и торговли  
Луганской Народной Республики к совершению  
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений.

2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

2.1. Обеспечить размещение и публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

2.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Т. И. Саматов

Приложение  
к приказу Министерства  
промышленности и торговли  
Луганской Народной  
Республики  
от «29» июня 2024г. № 456

**Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления Министра промышленности и торговли Луганской Народной Республики (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики (далее – Министерство) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

1.2. Государственный гражданский служащий Министерства обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение государственным гражданским служащим Министерства должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Луганской Народной Республики либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственный гражданский служащий Министерства, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий Министерства, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного

правонарушения, о фактах совершения другими государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок уведомления**

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) подается государственным гражданским служащим Министерства лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному гражданскому служащему Министерства в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего Министерства, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается государственным гражданским служащим Министерства не позднее следующего рабочего дня. В случае поступления обращения в период нахождения государственного гражданского служащего Министерства в отпуске, в командировке уведомление подается государственным гражданским служащим Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается государственным гражданским служащим Министерства по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему Министерства в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся государственный гражданский служащий Министерства;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционного правонарушения.

3.3. Уведомление должно быть лично подписано государственным гражданским служащим Министерства с указанием даты уведомления.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Приём и регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих Министерства осуществляет должностное лицо Министерства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений).

4.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), приложение № 2 к настоящему Положению. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.4. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- сведения о передаче уведомления представителю нанимателя, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.5. Уведомление в день его регистрации передается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается государственному гражданскому служащему Министерства, направившему уведомление, под подпись в Журнале либо направляется государственному гражданскому служащему Министерства по почте с уведомлением о вручении.

4.6. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивается конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.7. Журнал хранится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в течение 3 (трех) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

## **5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений**

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с государственным гражданским служащим Министерства;
- получения от государственного гражданского служащего Министерства пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителя нанимателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информируют в письменном виде государственного гражданского служащего Министерства, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный

в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

5.9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения сообщают государственному гражданскому служащему Министерства, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Министерства  
промышленности и торговли Луганской  
Народной Республики к совершению  
коррупционных правонарушений

Министру промышленности и торговли  
Луганской Народной республики

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения государственного**  
**гражданского служащего Министерства промышленности и торговли**  
**Луганской Народной Республики к совершению**  
**коррупционного правонарушения**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых поступило обращение

\_\_\_\_\_ к государственному гражданскому служащему Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2)

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить государственный гражданский служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)



